

Deel 4

Administratieve schoolfiche



Administratieve gegevens voor de school¹

1. Gegevens over het kind

Naam:.....	
Voornaam:.....	
Geslacht: M / V	
Adres:.....	
Geboortedatum:.....	Geboorteplaats:.....
Nationaliteit:.....	
Rijksregisternummer/BIS-nummer:.....	

2 Kopie van een officieel document bijvoegen (SIS-kaart, ...)

Gegevens over de ouders

Gegevens Vader*	Gegevens Moeder*
Naam:.....	Naam:.....
Voornaam:.....	Voornaam:.....
Adres:.....	Adres:.....
Nationaliteit:.....	Nationaliteit:.....
Beroep:.....	Beroep:.....
Burgerlijke staat:.....	Burgerlijke staat:.....
Telefoon thuis:.....	Telefoon thuis:.....
Gsm:.....	Gsm:.....
Werk:.....	Werk:.....
E-mail:	E-mail:

* (adoptie)vader/moeder, voogd

¹ Omzendbrief "Controle van de leerlingen in het gewoon basisonderwijs" BaO/2006/04

% Andere personen die het kind feitelijk onder bewaring hebben (pleegouder, stiefouder,...)	% Andere personen die het kind feitelijk onder bewaring hebben (pleegouder, stiefouder,...)
Naam: Voornaam: Adres: Nationaliteit: Beroep: Burgerlijke staat: Telefoon thuis: GSM: Werk:	Naam: Voornaam: Adres: Nationaliteit: Beroep: Burgerlijke staat: Telefoon thuis: GSM: Werk:

2. Gegevens over het gezin

Naam en voornaam andere kinderen in het gezin ((half- en/of stief)broertjes/zusjes)	Geboortedatum
.....
.....
.....
.....
.....

3. Noodnummers tijdens de schooluren

<i>De huisarts</i> Naam:..... Dr.:..... Telefoon:.....	<i>Grootouder(s)</i> Naam:..... Telefoon:..... GSM:.....	<i>Grootouder(s)</i> Naam:..... Telefoon:..... GSM:.....
<i>Andere persoon</i> Naam:..... Telefoon:..... GSM:.....	<i>Andere persoon</i> Naam:..... Telefoon:..... GSM:.....	<i>Andere persoon</i> Naam:..... Telefoon:..... GSM:.....

4. Schoolloopbaan

- Schoolverandering² % : ja / neen

Naam vorige school:.....
Adres:.....
.....

Gevolgte leeftijdsgroep / leerjaar

Kopie rapport vorig schooljaar wordt bijgevoegd. Ja / neen

2 Document van schoolverandering wordt ingevuld.

5. Doopsel

Doopsel: ja - nee

Datum..... Plaats.....

² Omzendbrief "Schoolveranderen" BaO/97/12

6. Onthaalonderwijs voor anderstalige nieuwkomers³

2 De verklaring 'anderstalige nieuwkomer' wordt ingevuld.

7. Opvraging leerlingenkenmerken in het kader van financiering en subsidiëring⁴

Kind is <u>buiten het gewone gezinsverband</u> opgenomen door een persoon, een gezin, een voorziening of sociale dienst in het kader van bijzondere jeugdbijstand.	Indien van toepassing, wordt noodzakelijk attest bijgevoegd. 2
Ouders behoren tot de <u>trekkende bevolking</u> (binnenschippers, kermis- en circusexploitanten en – artiesten, Rom-zigeuners/manoesj-zigeuners/voyageurs, Roma-zigeuners)	Indien van toepassing, wordt noodzakelijk attest bijgevoegd. 2
<u>Thuis taal</u> van het kind. <u>Opleidingsniveau</u> van moeder	Vragenlijst over de achtergrond van het kind moet ingevuld en bijgevoegd worden. (enkel wanneer het kind een eerste maal in een Vlaamse school wordt ingeschreven) 2
Ouders kunnen een <u>schooltoelage</u> aanvragen. (zie www.studietoelagen.be)	

De opgevraagde gegevens worden uitsluitend gebruikt in het kader van de leerlingenadministratie. Overeenkomstig de Wet Verwerking Persoonsgegevens van 8 augustus 1992 heeft u steeds recht op inzage, verbetering en verwijdering van de verwerkte gegevens.

³ Omzendbrief "Onthaalonderwijs voor anderstalige nieuwkomers" BaO/2006/03

⁴ Omzendbrief "Controle van de leerlingen in het gewoon basisonderwijs" BaO/2006/04